

JERRY'S FAMOUS DELI, INC.

National Deli Corporation



Application for Employment

POSITION(S) APPLIED FOR _____ DATE OF APPLICATION ____/____/____
 PUESTO(S) _____ FECHA DE SOLICITUD _____

NAME: _____
 NOMBRE LAST FIRST MIDDLE
 APELLIDO PRIMER NOMBRE SEGUNDO NOMBRE

PRESENT ADDRESS: _____
 DOMICILIO ACTUAL STREET CITY STATE ZIP
 CALLE CIUDAD ESTADO CODIGO POSTAL

TELEPHONE: _____ SOCIAL SECURITY NUMBER: _____
 TELEFONO NUMERO DE SEGURO SOCIAL

REFERRED BY: _____
 REFERIDO POR _____

If you are under 18, can you furnish a work permit? YES NO
 Si es menor de 18 años, ¿puede proveernos un permiso de trabajo?

Have you ever been employed by Jerry's Famous Deli, Inc. before? YES NO
 ¿Ha usted trabajado para Jerry's Famous Deli anteriormente?

If so, when and at which location _____
 Si respondió afirmativamente, indique cuándo y en qué sucursal.

Are you legally eligible for employment in this country? YES NO
 (Proof of U.S. citizenship or immigration status will be required upon employment.)
 ¿Está usted autorizado legalmente para trabajar en este país?
 (Si es empleado se le exigirá una prueba de ciudadanía o situación migratoria)

Date available for work ____/____/____
 Fecha disponible para trabajar

Are there any limitations on the days or time when you can work? Specify _____
 ¿Tiene alguna limitación con respecto al horario y los días de trabajo? Especifique

Type of employment desired: Full-Time Part-Time Temporary
 Tipo de empleo deseado Tiempo completo Medio-tiempo Temporal

Have you been convicted of a felony in the last seven (7) years? (Exclude marijuana related convictions that are more than 2 years old) YES NO
 (Such conviction may be relevant if job-related, but does not necessarily bar you from employment.)
 If yes, please explain _____

¿Ha sido condenado(a) por algún crimen en los últimos siete (7) años? (Excluya condenas relacionadas con la marihuana de 2 años de antigüedad o más)
 (Esta condena puede ser importante si se relaciona con su trabajo, pero no necesariamente le impide ser empleado.)
 Si contesta sí, explique los detalles. _____

Driver's license number (If position applied for requires driving) _____ State _____
 No. de licencia (Si el puesto para el que se presentó la exige) _____ Estado _____

Are you able to perform the essential duties of the position for which you are applying,

either with or without reasonable accommodations?

YES NO
SI No

¿Puede desempeñar las tareas del puesto para el que se está presentando, ya sea con o sin arreglos razonables?

If necessary, please indicate what type(s) of reasonable accommodations are needed: _____

Si es necesario, por favor indique qué clase(s) de arreglos necesita

EMPLOYMENT HISTORY List your last four (4) employers, starting with the most recent.

ANTECEDENTES LABORALES Nombre los últimos cuatro (4) trabajos, empezando por el más reciente.

1. FROM _____ TO _____
DE A

EMPLOYER
EMPLEADOR

ADDRESS
DIRECCIÓN

TELEPHONE
TELÉFONO

JOB DESCRIPTION (Summarize the nature of work performed and job responsibilities)
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO (resuma el tipo de trabajo realizado y sus responsabilidades)

IMMEDIATE SUPERVISOR AND TITLE
NOMBRE DE SU SUPERVISOR Y TÍTULO

REASON FOR LEAVING
RAZÓN POR LA QUE DEJÓ EL TRABAJO

ENDING BASE SALARY, NOT INCLUDING OVERTIME, BONUSES OR COMMISSIONS
¿CUÁL FUE SU ULTIMO SUELDO? SIN INCLUIR HORAS EXTRAS, BONOS O COMISIONES

2. FROM _____ TO _____
DE A

EMPLOYER
EMPLEADOR

ADDRESS
DIRECCIÓN

TELEPHONE
TELÉFONO

JOB DESCRIPTION (Summarize the nature of work performed and job responsibilities)
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO (resuma el tipo de trabajo realizado y sus responsabilidades)

IMMEDIATE SUPERVISOR AND TITLE
NOMBRE DE SU SUPERVISOR Y TÍTULO

REASON FOR LEAVING
RAZÓN POR LA QUE DEJÓ EL TRABAJO

ENDING BASE SALARY, NOT INCLUDING OVERTIME, BONUSES OR COMMISSIONS
¿CUÁL FUE SU ULTIMO SUELDO? SIN INCLUIR HORAS EXTRAS, BONOS O COMISIONES

3. FROM _____ TO _____
DE A

EMPLOYER
EMPLEADOR

ADDRESS
DIRECCIÓN

TELEPHONE
TELÉFONO

JOB DESCRIPTION (Summarize the nature of work performed and job responsibilities)
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO (resuma el tipo de trabajo realizado y sus responsabilidades)

IMMEDIATE SUPERVISOR AND TITLE
NOMBRE DE SU SUPERVISOR Y TÍTULO

REASON FOR LEAVING
RAZÓN POR LA QUE DEJÓ EL TRABAJO

ENDING BASE SALARY, NOT INCLUDING OVERTIME, BONUSES OR COMMISSIONS
¿CUÁL FUE SU ÚLTIMO SUELDO? SIN INCLUIR HORAS EXTRAS, BONOS O COMISIONES

4. FROM _____ TO _____
DE A

EMPLOYER
EMPLEADOR

ADDRESS
DIRECCIÓN

TELEPHONE
TELÉFONO

JOB DESCRIPTION (Summarize the nature of work performed and job responsibilities)
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO (resuma el tipo de trabajo realizado y sus responsabilidades)

IMMEDIATE SUPERVISOR AND TITLE
NOMBRE DE SU SUPERVISOR Y TÍTULO

REASON FOR LEAVING
RAZÓN POR LA QUE DEJÓ EL TRABAJO

ENDING BASE SALARY, NOT INCLUDING OVERTIME, BONUSES OR COMMISSIONS
¿CUÁL FUE SU ÚLTIMO SUELDO? SIN INCLUIR HORAS EXTRAS, BONOS O COMISIONES

ADDITIONAL INFORMATION

In the space provided below, provide any additional information you feel will assist us in evaluating your qualifications for employment, including technical training/education, professional registrations, memberships and scholastic awards, honors. (You may exclude affiliations which might indicate race, color, religion, ancestry, sex, sexual orientation, national origin, age, disability, veterans status, marital status, medical condition, or any other protected classification.)

INFORMACION ADICIONAL

En el espacio que siga, agregue cualquier información adicional que usted crea que nos ayudará a evaluar sus cualidades para el empleo. Incluya capacitación técnica, educación, títulos profesionales, membresías y premios académicos (puede excluir afiliaciones que pudieran incluir raza, color, religión, ancestros, sexo, orientación sexual, lugar de origen, edad, impedimento, estatus de veterano, estado civil, condiciones médicas o cualquier otra clasificación protegida.)

EDUCATION
EDUCACIÓN

NAME AND LOCATION NOMBRE Y LUGAR	NUMBER OF YEARS COMPLETED AÑOS COMPLETADOS	DEGREE TÍTULO	MAJOR ESPECIALIZACION	GRADE AVERAGE PUNTAJE
-------------------------------------	---	------------------	--------------------------	--------------------------

HIGH SCHOOL _____
ESCUELA SECUNDARIA

COLLEGE _____
COLEGIO/UNIVERSIDAD

OTHER _____
OTRO

REFERENCES (Do not include relatives)
REFERENCIAS (Que no sean familiares)

NAME NOMBRE	ADDRESS DIRECCIÓN	TELEPHONE TELÉFONO	YEARS KNOWN AÑOS QUE SE CONOCEN
----------------	----------------------	-----------------------	------------------------------------

CERTIFICATION - PLEASE READ CAREFULLY

I authorize Jerry's Famous Deli, Inc. to contact my former employers, references, and any and all other persons and organizations for information bearing upon my qualifications for employment. I further authorize and hold harmless the listed employers, schools and personal references to give Jerry's Famous Deli, Inc. (without further notice to me) any and all information about my previous employment and education, along with any other pertinent information they may have. A copy of this application form may be used for such authorization.

I EXPRESSLY AGREE AND UNDERSTAND THAT, IF EMPLOYED, MY EMPLOYMENT, HAVING NO SPECIFIED TERM, IS BASED UPON MUTUAL CONSENT AND MAY BE TERMINATED AT WILL, WITH OR WITHOUT CAUSE, BY EITHER PARTY (JERRY'S FAMOUS DELI, INC. OR ME) WITHOUT ADVANCE NOTICE TO THE OTHER. I ALSO UNDERSTAND THAT THIS ASPECT OF MY EMPLOYMENT MAY NOT CHANGE ABSENT AN INDIVIDUAL WRITTEN AGREEMENT SIGNED BY BOTH ME AND THE PRESIDENT OF JERRY'S FAMOUS DELI, INC.

I certify, under penalty of perjury, that all of the above information is true and complete, and I understand that any falsification or omission of information may result in denial of employment or, if hired, may result in termination.

I further understand and agree that, if hired, my employment may be contingent upon a pre-employment drug screening.

Autorizo a Jerry's Famous Deli, INC. a contactar a mis empleadores, referencias y a cualquier otra persona y organizaciones para obtener información sobre mis cualidades para ser empleado. Autorizo sin perjuicio de ningún tipo la lista de empleadores, escuelas y referencias personales a que proporcionen a Jerry's Famous Deli, INC. (sin necesidad de notificármelo) toda la información necesaria acerca de mis trabajos y educación pasada junto con cualquier otra información pertinente que puedan tener. Se puede utilizar una copia de esta solicitud como autorización.

Yo entiendo y estoy de acuerdo en que si soy empleado, mi empleo, al no tener términos específicos, se basa en nuestro mutuo acuerdo y cualquiera de las dos partes (Jerry's Famous Deli, INC. o yo) puede darlo por terminado a voluntad, sin previo aviso a la otra parte, con o sin causa. También entiendo que este aspecto de mi empleo no va a cambiar sin un contrato por escrito y firmado por mi y el presidente de Jerry's Famous Deli, INC.

Certifico, bajo pena de perjurio, que toda la información provista es completa y verdadera, y entiendo que cualquier falsificación u omisión de datos puede traer como consecuencia la negación de empleo o, si soy contratado, puede resultar en despido.

Entiendo y estoy de acuerdo en que, si soy empleado, mi empleo puede depender de un examen de drogas previo al empleo.

Signature of Applicant _____
Firma del solicitante

Date ____/____/____
Fecha